สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยนาง
เลขรับ 2592
วันที่ - 1 ก.ย. 2568
เวลา ..... น.

ที่ ตง ๐๐๐๕/ว ๓๒๐๔

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง
ศาลากลางจังหวัดตรัง หลังใหม่ ชั้น ๑
ถนนพัทลุง ตง ๙๒๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เอกสารประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครตรัง นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้พัฒนาระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ (Version II) ให้สามารถยื่นคำขอและการให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการด้วยระบบออนไลน์แบบ One Stop Services และปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตรและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยรองรับ การเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center II) Application ThaID ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และแพลตฟอร์มสำหรับการตรวจประเมินและออกเอกสารรับรอง ความพิการแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง ขอประชาสัมพันธ์เอกสารประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนวยความสะดวกให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิ ทั้งนี้ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการแทนคนพิการ ขอความร่วมมือจัดทำหนังสือนำส่งถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบในระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิร ศรีเมฆชัยกุล)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

(นางวราภรณ์ ปานยิ้ง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- 1 ก.ย. 2568

(นางสาวเบญจมาศ เทียงธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 1 ก.ย. 2568

(นายธวัช เพชรเรือนทอง)
ปลัดเทศบาล
- 1 ก.ย. 2568

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดตรัง
โทร ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๖๖ / โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๐๓

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการครั้งแรก

๑. เอกสารหลักฐานของคนพิการ

(๑) เอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) บัตรประจำตัวข้าราชการ

(ค) สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) ทะเบียนบ้านของคนพิการ

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร์ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน

(๓) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๕) สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ

๒.๑ กรณีเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

๒.๒ กรณีเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

(๓) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้รับรอง : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ลูกจ้างประจำ (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) โดยผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ * ข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถรับรองหนังสือนี้ได้

* การรับรองจะสมบูรณ์ เมื่อพยานลงนามครบถ้วน

* การรับรองอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

กรณีคนพิการมิได้มาแจ้งหรือไม่สามารถแจ้งได้

๓. บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน

(๒) หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ (พยานต้องลงนามครบถ้วน)

(๓) หนังสือนำส่ง (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำยื่นคำขอแทน)

หมายเหตุ: กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการมากไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๑) เอกสารหลักฐานของคนพิการ

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม

(๒) เอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

(ค) สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร์ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน

(๔) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

(๕) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(๖) กรณีมีความพิการเพิ่ม หรือเปลี่ยนไปจากเดิม

- เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด
- สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ

๒.๑ กรณีเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

๒.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ หรือเพิ่มผู้ดูแลคนพิการซึ่งมีชื่ออยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

(๓) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้รับรอง : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ลูกจ้างประจำ (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) โดยผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ * ข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถรับรองหนังสือนี้ได้

* การรับรองจะสมบูรณ์ เมื่อพยานลงนามครบถ้วน

* การรับรองอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๓) บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน

(๒) หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ (พยานต้องลงนามครบถ้วน*)

(๓) หนังสือนำส่ง (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำยื่นคำขอแทน)

กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการถึงขั้นไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย หรือได้รับการแก้ไข ฟื้นฟู จนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ให้ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือบุคคลที่ดำเนินการแทน แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการต่อไป

๑) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย
   (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)
   (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
   (๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ
   (๔) สำเนาใบมรณะบัตร

๒) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ กรณีได้รับการแก้ไขฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ
   (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ
   (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
   (๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ
   (๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด
   (๕) ยื่นคำขอแทน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการแทน และหนังสือมอบอำนาจ (พยานต้องลงนามครบถ้วน*)

หมายเหตุ: กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการถึงขั้นไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่รัฐ / บัตรประจำตัวพนักงาน / บัตรประชาชน เลขที่.....

ตำแหน่ง.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....มีสถานภาพเป็น

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน ☐ ประธานชุมชน

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ☐ ซึ่งอาศัยอยู่ ☐ปฏิบัติหน้าที่ **ในพื้นที่ที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ชื่อผู้ดูแล).....เลขประจำตัวประชาชน

- - - - - - - - - - - - - เป็นผู้ดูแลคนพิการ (ชื่อคนพิการ).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - - - - - - - - - - โดยมีความสัมพันธ์เป็น.....

ของคนพิการ และเป็นผู้ซึ่ง ☐ **อุปการะ** ☐ **คนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง** โดยใช้หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ☐ เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ : ○ เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ ○ เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

หากปรากฏเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)คนพิการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ :

- การรับรองจะครบถ้วนสมบูรณ์สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานได้ เมื่อผู้รับรองและพยานลงลายมือชื่อครบถ้วน
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....

.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน